

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: L. R. Rooduijn

BIG-registraties: 19926513025

Overige kwalificaties: GZ-Psycholoog

Basisopleiding: Klinische- en Gezondheidspsychologie, Universiteit Utrecht

AGB-code persoonlijk: 94106512

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Rooduijn

E-mailadres: info@psychologenpraktijkrooduijn.nl

KvK nummer: 76922987

Website: www.psychologenpraktijkrooduijn.nl

AGB-code praktijk: 94065237

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Ik behandel zowel kinderen en jeugdigen als volwassenen met diverse klachten, waaronder stemmingsstoornissen, angststoornissen, posttraumatische stress stoornissen, ongedifferentieerde somatoforme stoornissen en verwerkingsproblematiek. Deze allen van milde tot matige ernst zodat ze passen binnen de mogelijkheden die vanuit de Generalistische Basis GGZ geboden kunnen worden. Overwegend worden deze klachten behandeld met evidence-based behandeltechnieken, voornamelijk cognitieve gedragstherapie.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: L. R. (Laura) Rooduijn

BIG-registratienummer: 19926513025

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Dhr. drs. MMJ Vluggen, GZ-psycholoog BIG nr 99050985225

Dhr. drs. HJA Kersten, GZpsycholoog BIG nr 19051465525

Mw. drs. E.J.L. Aretz, GZ-psycholoog BIG nr 49061683625

Mw. drs. VAF Bisscheroux, GZ-psycholoog BIG nr 09918129925  
Mw. drs. H. Mickartz, GZ-Psycholoog BIG nr 49911681125  
Dhr. J. Prickarts, GZ-psycholoog BIG nr 39049608425  
Mw. drs. EMW Stevens, GZ-psycholoog BIG nr 19053185025

Ook werk ik veel samen met huisartsen in de omgeving Parkstad.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Consultatie omtrent diagnostiek  
Consultatie omtrent medicatie  
Eventuele doorverwijzing naar de SGGZ  
Eventueel afschalen van zorg en overdragen aan POH-GGZ  
Overleg over psychosociale ondersteuning met maatschappelijk werk  
Intervisie

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

In het geval van crises gedurende avond/nacht/weekend kan patiënt terecht bij de huisartsenpost, in

overleg met ggz-crisisdienst wordt er dan nader bepaald welke koers er wordt uitgezet. Indien de patiënt de praktijk belt buiten kantooruren, wordt de patiënt via het antwoordapparaat geïnformeerd over de mogelijkheden indien er sprake is van crisis.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: deze lijnen ook werken zonder specifieke afspraken werken en duidelijk zijn

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/kosten-en-verzekering/zorgverzekering>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/kosten-en-verzekering/zorgverzekering>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/praktijkinformatie/algemene-informatie>

## 9. Klachten- en geschillenregeling

### 9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06.

--

Bij klachten betreffende een kind&jeugd-behandeling: Wend u tot een vertrouwenspersoon van het AKJ. Deze is bereikbaar via tel. (088) 555 1000 of via mail: [info@akj.nl](mailto:info@akj.nl). Ook is het mogelijk om direct via de site van het AKJ een klachtenformulier in te vullen.

#### Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

### 9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Ik ben aangesloten bij de Geschillencommissie Vrijgevestigde ggz-praktijken in Den Haag (via LVVP)

#### Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

### 10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Drs. H. Mickartz, GZ-Psycholoog, BIG 49911681125

### 10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/kosten-en-verzekering/wachttijden>

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Het secretariaat ontvangt telefonisch of via de website de aanmeldingen. Navraag wordt gedaan betreffende de NAW-gegevens, de verwijzing en klachten. Beschikt de patiënt niet over een verwijzing dan wordt deze verzocht contact op te nemen met de verwijzende arts om een verwijzing naar de GBGGZ te bespreken. Het secretariaat informeert de patiënt zo volledig mogelijk over de wachttijden, de kosten van een behandelingstraject, de praktijkvoorwaarden en de intake- en behandelingsprocedure. Tevens verwijst het secretariaat de patient naar de website waar al deze informatie te vinden is. Zijn de benodigde gegevens correct dan zal er in de meeste gevallen een

intake en testdiagnostisch onderzoek worden ingepland. Het adviesgesprek vindt plaats na zorgvuldige bestudering van het dossier. Mocht de expertise van een collega beter aansluiten bij de problematiek dan wordt de patiënt 'intern' doorverwezen. Plaatsing vindt telkens binnen de wettelijke geldende wachttijden plaats.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: L. R. Rooduijn

**Generalistische basis ggz:**

| <b>Kwalificatie</b> | <b>Omschrijving</b> |
|---------------------|---------------------|
| 9406                | gz-psycholoog       |

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Bij het intake en diagnostische proces kunnen collega's betrokken worden. Het is mogelijk dat een medebehandelaar / hulppersoneel onderdeel uitmaakt van het intakeproces; gesprek en/of vragenlijstonderzoek indien verzekeraar van de cliënt dit toestaat en het het behandelproces van betreffende cliënt dient.

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: L. R. Rooduijn

**Generalistische basis ggz:**

| <b>Kwalificatie</b> | <b>Omschrijving</b> |
|---------------------|---------------------|
| 9406                | gz-psycholoog       |

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: L. R. Rooduijn

**Generalistische basis ggz:**

| <b>Kwalificatie</b> | <b>Omschrijving</b> |
|---------------------|---------------------|
| 9406                | gz-psycholoog       |

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Tijdens het adviesgesprek wordt met patiënt de indicatiestelling en behandelplan opgesteld, besproken en getekend. Indien er toestemming is van patiënt, ontvangt verwijzer een intakerapportage waarin diagnose en behandelplan worden toegelicht.

Tijdens het verloop van de behandeling wordt geëvalueerd en waar nodig kan de behandeling worden bijgesteld. Na afronding van de behandeling ontvangt de verwijzer (wederom met toestemming van patiënt) een afsluitende brief met het behandelverloop en eventuele adviezen.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Na enkele sessies (in overleg met de patiënt) wordt de behandeling geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Tevens wordt er een start- en eindmeting gedaan middels ROM.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

N.v.t.

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Er wordt tussentijds regelmatig gekeken naar de voortgang van de behandeling. Rond het vierde of vijfde behandelconsult wordt uitvoeriger stilgestaan bij de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Door dit gedurende de behandeling regelmatig kort te bespreken met patiënt en middels mondelinge evaluatie aan het einde van een traject. Ook wordt een vragenlijst omtrent tevredenheid afgenomen.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: L. R. Rooduijn

Plaats: Heerlen

Datum: 29-01-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja