

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: H.J.A. Kersten

BIG-registraties: 19051465525

Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog

Basisopleiding: Psycholoog: psychogerontoloog en arbeid- en organisatiepsycholoog

AGB-code persoonlijk: 94002797

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: PPKH - PsychologenPraktijk Kerkrade Heerlen

E-mailadres: j.kersten@ppkh.nl

KvK nummer: 14118981

Website: www.ppkh.nl en www.psychologenpraktijkkersten.nl

AGB-code praktijk: 94000612

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Ik behandel: Kinderen & Jeugd, Adolescenten, Volwassenen en Ouderen. De volgende klachten worden behandeld: depressies (licht, matig en ernstig als niet gecompliceerd), angststoornissen (paniekstoornissen, gegeneraliseerde angsten, post-traumatische stress stoornis (enkelvoudig), ongedifferentieerde somatoforme stoornissen, milde persoonlijkheidsproblematiek en milde cognitieve functiestoornissen. Verder de coëxistentie van levensfaseproblematiek, relatieproblematiek, slaapproblemen en gebruik van middelen.

Cognitieve therapie, gedragstherapie, EMDR, counseling en psychodynamische elementen worden toegepast.

Bovenstaande op basis van een uitgebreid klinisch psychologisch onderzoek, resulterend in een inzichtelijk maken van de problematiek hetgeen uitgebreid wordt besproken en gerapporteerd.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Drs. J. Prickarts, GZ-psycholoog

BIG-registratienummer: 39049608425

Medewerker 2

Naam: Mw. drs. E.J.L Aretz, GZ-psycholoog

BIG-registratienummer: 49061683625

Medewerker 3

Naam: Drs. M.M.J. Vluggen, GZ-psycholoog
BIG-registratienummer: 99050985225

Medewerker 4

Naam: Mw. drs. V.A.F. Bisscheroux, GZ-psycholoog
BIG-registratienummer: 09918129925

Medewerker 5

Naam: Mw. drs. E. Stevens, GZ-psycholoog
BIG-registratienummer: 19053185025

Medewerker 6

Naam: Mw. drs. H. Mickarts, GZ-psycholoog
BIG-registratienummer: 49911681125

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

Anders: Binnen mijn praktijk is er een samenwerking met een psychotherapeut waardoor door verwijzingen middels korte lijnen mogelijk zijn. Verder heb ik 2-wekelijks een multidisciplinair overleg op een gezondheidscentrum met huisartsen, fysiotherapie, POH-GGZ, algemeen maatschappelijk werk en 1 maal per maand schuif een psychiater aan. Daarnaast behandel ik ook patiënten binnen een ander gezondheidscentrum naast de behandelingen binnen mijn eigen praktijk.

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Gezondheidscentrum Terwinselen. Huisartsen zijn onder andere: P. De Bruyckere (AGB: 01023029), S. de Vree (AGB: 01023512) en J. Trietsch (AGB: 01025742). De psychiater die ieder maand deelneemt aan het MDO is R. van Loo (AGB: 03059820)

Aarveld Medisch Centrum. Huisartsen zijn onder andere: J.. Palmen (AGB: 01020042), J. Pluymaekers (AGB: 01026893) en J. Consten (AGB: 01026911).

Binnen mijn praktijk werk ik samen met Y. Boosman, psychotherapeut (BIGnr.: 39916392416). Verder werk ik veel samen met de bedrijfsartsen van Encare Arbozorg, Humancapitalcare en ArboNed.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij het vermoeden van middelen problematiek maak ik gebruik van de consulent vroegsignalering verslavingszorg V. Lemmens.

Is er sprake van K&J-problematiek die te complex is voor mij als generalist dan verwijs ik door naar collega's met deze expertise zoals collega's S. Frijs of P. Hendriks en bij meer expertise vragende problematiek bij Adolescenten collega's S. Mullgens of F. Snijders.

Bij het vermoeden van een problematiek die de expertise, vaker medicamenteus en soms diagnostisch, van een psychiater nodig heeft consulteer ik vaker P. Koevoets (RiaggZ) of R. van Loo. Verder maak ik deel uit van de zorggroep PsyZorg Zuyd Limburg, www.psyzorgzuidlimburg.nl, waarbinnen collega's expertise hebben op het terrein van K&J, Adolescenten, Volwassenen, Ouderen en Minder Begaafden. Door deze samenwerking zijn doorverwijzingen makkelijker te realiseren. Verder hebben wij als zorggroep afspraken tot samenwerking gemaakt met de huisartsenkoepels en de GGZ-instellingen betreffende onder andere op- en afschaling van zorg en de omgang met crises.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij de huisartsenpost die samen met de ggz-crisisdienst de actuele indicatie kunnen stellen. Patiënten met crisogene problematiek worden door mij op deze mogelijkheid gewezen mochten zij buiten de kantooruren acuut hulp nodig hebben. Indien noodzakelijk zal, bij voorkeur met de instemming van de patiënt, familie/mantelzorg worden geïnformeerd. De huisarts is in dergelijke gevallen al ruimschoots door mij geïnformeerd.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: De zorggroep, PsyZorg Zuid Limburg, waar ik lid van ben is afspraken aan het maken over informatieverstrekking bij crises en bereikbaarheid.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/kosten-en-verzekering/zorgverzekering-2016>.

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/kosten-en-verzekering/zorgverzekering-2016>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/praktijk informatie/algemene informatie>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Naast volwassen vanaf 18 jaar behandel ik ook jongeren onder de 18 jaar, zorg die door de gemeenten wordt betaald. In deze verwijs ik naar een vertrouwenspersoon van het AKJ. Deze is bereikbaar via tel. (088) 555 1000 of info@akj.nl. Ook is het mogelijk om direct via de site van het AKJ een klachtenformulier in te vullen.

Link naar website:

Klachtenregelingen voor volwassenen en voor jongeren onder de 18 jaar webpagina:
<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

Link naar website:

<https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/diversen/beroepscode>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mw. drs. E.J.L. Aretz of drs. M.M.J. Vluggen.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/kosten-en-verzekering/wachttijden>

12. Aanmelding en intake**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Het secretariaat ontvangt telefonisch, via de website of aan de balie de aanmelding. Navraag wordt gedaan betreffende de NAW-gegevens, de verwijzing en klachten. Beschikt de patiënt niet over een verwijzing dan wordt deze verzocht contact op te nemen met de verwijzende arts om een verwijzing naar de GBGGZ te bespreken. Het secretariaat informeert de patiënt zo volledig mogelijk over de wachttijden, de kosten van een behandelingstraject, de praktijkvoorwaarden en de intake- en behandelingsprocedure. Tevens verwijst het secretariaat naar de website waar alle informatie kan terugvinden. Zijn de benodigde gegevens correct dan zal er in de meeste gevallen een intake en testdiagnostisch onderzoek worden ingepland. Het adviesgesprek vindt plaats na zorgvuldige bestudering van het dossier door mij als regiebehandelaar. Mocht de expertise van een collega beter aansluiten bij de problematiek dan wordt de patiënt 'intern' doorverwezen. Plaatsing vindt telkens binnen de wettelijke geldende wachttijden plaats.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Mijzelf H.J.A. Kersten, gz-psycholoog / regiebehandelaar

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Bij het intake en diagnostische proces kunnen collega's betrokken worden. Het is mogelijk dat een medebehandelaar / hulppersoneel onderdeel uitmaakt van het intakeproces; gesprek en/of vragenlijstonderzoek indien verzekeraar van de cliënt dit toestaat en het het behandelproces van betreffende cliënt dient.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Mijzelf als gz-psycholoog / regiebehandelaar: H.J.A. Kersten

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Ikzelf als gz-psycholoog / regeiebehandelaar: H.J.A. Kersten

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij de aanmelding wordt patiënt geïnformeerd over het onderzoeks- en behandeltraject, de kosten en wordt zij / hij gewezen op de ruime informatievoorziening op de website. Tijdens het eerste contact wordt enige praktijkinformatie aangeboden en die bij akkoord wordt verzocht te tekenen. Bij de start van de behandeling wordt uitvoerig ingegaan op het schriftelijk verslag (reden verwijzing, diagnose, behandelplan / -doelen en behandelvorm). Stemt de patiënt in met het behandelplan en het informeren van de verwijzer dan wordt zij / hij verzocht te tekenen voor beide. Eventuele tussentijds bijstellingen van het behandelplan worden met de patiënt besproken waarvan een aantekening in het dossier wordt gemaakt. Aan het einde van de behandeling wordt het resultaat gemeten en besproken, en wordt besproken wat te doen bij dreigend en daadwerkelijk recidief.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tijdens de intake vindt een ROM-meting plaats evenals aan het einde van de behandeling. Deze uitkomsten worden tijdens de behandelcontacten met de patiënt besproken. Verder maak ik afhankelijk van het toestandsbeeld gebruik van een monitor die tijdens iedere sessie wordt gescoord en besproken. De patiënt is zodoende op ieder moment goed op de hoogte betreffende de ontwikkeling. Mochten de resultaten tijdens de voortgangsbespreking, tegen de achtergrond van de geformuleerde doelen, aangeven dat de voortgang stagneert dan zal dit met de patiënt worden besproken, een bijstelling van het behandelplan worden voorgesteld en vervolgens uitgevoerd. Dit wordt vervolgens vastgelegd in het dossier. Voorgaande kan in overleg met de patiënt ook leiden tot een gerichte doorverwijzing naar de GGGZ.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij de meeste toestandsbeelden die ik behandel gebruik ik een monitor die minimaal iedere sessie wordt ingevuld door de patiënt. Zodoende besprek ik frequent de voortgang en het bereiken van de doelen.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Ik laat de patiënt tijdens de laatste sessie een tevredenheidsvragenlijst invullen die wij vervolgens bespreken.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: H.J.A. Kersten

Plaats: Heerlen

Datum: 04-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja