

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Miriam Hütten

BIG-registraties: 09927049425

Overige kwalificaties: GZ-Psycholoog

Basisopleiding: Bachelor Psychologie, Research Master Psychopathologie, Universiteit Maastricht

AGB-code persoonlijk: 94106707

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Kerkrade-Heerlen (PPKH)

E-mailadres: info@ppkh.nl

KvK nummer: 14118981

Website: www.ppkh.nl

AGB-code praktijk: 94000612

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):**

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Ik behandel angststoornissen, stemmingsstoornissen, (niet complex) trauma, psychosomatische klachten, ongedifferentieerde somatoforme stoornis, burn-out en impulscontrole problematiek. De doelgroep betreft met name (jong) volwassenen met problematiek van milde tot matige ernst. De primaire vorm van behandeling betreft cognitieve gedragstherapie. Echter kunnen er ook technieken zoals EMDR worden toegepast.

**3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Alcohol

Overige aan een middel

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

#### Regiebehandelaar1

Naam: M.M.J Vluggen  
BIG-registratienummer: 99050985225

### **Regiebehandelaar2**

Naam: H.J.A Kersten  
BIG-registratienummer: 19051465525

### **Regiebehandelaar3**

Naam: E.J.L Aretz  
BIG-registratienummer: 49061683625

### **Regiebehandelaar4**

Naam: J. Prickarts  
BIG-registratienummer: 39049608425

### **Regiebehandelaar5**

Naam: V. Bisscheroux  
BIG-registratienummer: 09918129925

### **Regiebehandelaar6**

Naam: H. Mickartz  
BIG-registratienummer: 49911681125

### **Regiebehandelaar7**

Naam: E. Stevens  
BIG-registratienummer: 19053185025

### **Regiebehandelaar8**

Naam: L.R. Rooduijn  
BIG-registratienummer: 19926513025

### **Regiebehandelaar9**

Naam: S. Griesenbrock  
BIG-registratienummer: 49927054425

## **5. Professioneel netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Medewerker 1 Naam: M.M.J Vluggen BIG-registratienummer: 99050985225

Medewerker 2 Naam: H.J.A Kersten BIG-registratienummer: 19051465525

Medewerker 3 Naam: E.J.L Aretz BIG-registratienummer: 49061683625

Medewerker 4 Naam: J. Prickarts BIG-registratienummer: 39049608425

Medewerker 5 Naam: V. Bisscheroux BIG-registratienummer: 09918129925

Medewerker 6 Naam: H. Mickartz BIG-registratienummer: 49911681125

Medewerker 7 Naam: E. Stevens BIG-registratienummer: 19053185025

Medewerker 8 Naam: L.R. Rooduijn BIG-registratienummer: 19926513025

Medewerker 9 naam: S. Griesenbrock BIG-registratienummer: 49927054425

Daarnaast werk ik samen met verschillende vrijgevestigde Psychiaters en huisartsen uit Omgeving Parkstad.

Tevens werk ik samen met bedrijfsartsen van Humancapitalcare en Encare Arbozorg.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

- Indien nodig overleg ik met de huisarts van betrokkene over medicatie.
- Indien het sociaalmaatschappelijke vraagstukken betreft zoals administratieve/budgetaire ondersteuning en/of zelfzorg of afschaling van zorg, overleg ik met het WMO/maatschappelijk werk.
- Indien de problematiek van betrokkene te complex blijkt voor de basis-GGZ overleg ik met de huisarts/poh en/of collega's in de specialistische GGZ, waaronder psychiaters, psychotherapeuten en klinisch psychologen etc., over opschaling/verwijzing.
- Indien betrokkene klaar is voor afschaling van zorg overleg ik met de huisarts of POH-GGZ van betrokkene.
- Indien er overlegd moet worden over thuisondersteuning/begeleiding (huishouden/persoonlijke verzorging) overleg ik met Meander, Levanto of ergotherapie.
- Intervisie/supervisie

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Gedurende avond/nacht/weekend kunnen cliënten zich wenden tot de Huisartsenpost in geval van crisis. Het antwoordapparaat van de praktijk geeft dit ook aan wanneer er buiten kantoor uren wordt gebeld. De huisartsenpost kan indien nodig overleggen met de GGZ-crisisdienst.

Binnen kantooruren zal er in geval van crisis een spoedconsult worden ingepland en zal er worden overlegd met de huisarts. Indien ik echter niet aanwezig ben zal patiënt door het secretariaat worden geïnformeerd zich direct aan zijn/haar huisarts te wenden.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: deze zorg met en zonder specifieke afspraken duidelijk en beschikbaar is.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/kosten-en-verzekering/zorgverzekering>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-

show tarief: <https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/kosten-en-verzekering/zorgverzekering>

## 8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/praktijk informatie/algemene informatie>

## 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Dhr. drs. MMJ. Vluggen, Praktijkhouder Poststraat 28 6461 AX Kerkrade 045-5355035

Dhr. drs. HJA. Kersten, Praktijkmanager Poststraat 28 6461 AX Kerkrade 045-5355035

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 1606

**Link naar website:**

<https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/diversen/beroepscode>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Dhr. drs. MMJ. Vluggen, GZ-Psycholoog BIG 99050985225

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychologenpraktijkkerkradeheerlen.nl/kosten-en-verzekering/wachttijden>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Het secretariaat ontvangt aanmeldingen via de website, via mail of via de telefoon. Bij een aanmelding is ook een geldige verwijzing voor de generalistische basis ggz nodig. De verwijzing wordt op juistheid gecontroleerd, indien er nog missende gegevens zijn worden deze opgevraagd (hulpvraag, eerdere behandeltrajecten, verzekeringsgegevens en NAW gegevens). Indien een aanmelding bij de generalistische basis ggz passend lijkt krijgt de cliënt een intakegesprek aangeboden. Deze vindt plaats bij een regiebehandelaar of bij hulppersoneel (indien akkoord van zorgverzekeraar). Belangrijke algemene informatie over de kosten van een behandeling, de wachttijden, geldende procedures voor intake en behandeling en de praktijkvoorwaarden worden

door het secretariaat gecommuniceerd aan cliënten. Een schriftelijke verslaglegging van de praktijkinformatie wordt op papier verstrekt aan cliënten om te ondertekenen tijdens het eerste gesprek.

Het secretariaat stuurt tevens per e-mail een intake ROM-meting toe bij het plannen van de intake. De intake wordt opgevolgd door een adviesgesprek waarbij een eventuele behandelovereenkomst wordt gesloten. Cliënt wordt gekoppeld aan een collega voor het uitvoeren van de behandeling, afhankelijk van de expertise die er nodig is.

Dit proces vindt plaats in de wettelijk geldende wachttijden.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Mw. Drs. M. Hütten, GZ-psycholoog en regiebehandelaar

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Het kan dat (delen van) het intakeproces worden uitgevoerd door een medebehandelaar of hulppersoneel, mits dit wordt toegestaan door de zorgverzekeraar. Het betreft hierbij de intake en/of vragenlijst onderzoek. Dit dient de behandeling van cliënt ten goede te komen.

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Mw. Drs. M. Hütten, GZ-psycholoog en Regiebehandelaar

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Mw. Drs. M. Hütten, GZ-psycholoog en Regiebehandelaar

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

De cliënt doorloopt de diagnostische procedure bestaande uit intake- en adviesgesprek, waarna er een behandelplan wordt opgesteld. Dit plan wordt met cliënt doorgenomen en indien akkoord ondertekend. Indien cliënt akkoord is wordt er (met toestemming) verslaglegging bestaande uit het intakeverslag, classificatie, behandelplan en prognose, toegestuurd aan de verwijzer. Gedurende de behandeling wordt er regelmatig geëvalueerd en zo nodig wordt de behandeling aangepast. De behandeling wordt afgesloten met een eindbrief aan de verwijzer (mits patiënt toestemming geeft). Hierin wordt het verloop van de behandeling weergegeven, inclusief eventuele adviezen.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Bij start en eind van de behandeling vindt er een ROM meting plaats en in iedere behandelsessie wordt er kort mondeling geëvalueerd over de voortgang.

**14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

De voortgang wordt regulier iedere sessie kort besproken, echter zal er minimaal een keer per maand worden stilgestaan bij de mate waarin het behandeldoel is bereikt en het verdere vervolg van de behandeling.

**14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

De mate van tevredenheid wordt met regelmaat mondeling nagevraagd. Het traject wordt afgesloten met een uitgebreidere mondelinge evaluatie hiervan. Bovendien ontvangt cliënt aan het einde een meting waarin dit thema's worden aangehaald zoals de bejegening, tevredenheid over behandelaar etc. (i.e. CQI).

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Miriam Hütten

Plaats: Maastricht

Datum: 01-11-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja